BEAUSSAULT

Offre Ref :508367

Commune rurale du Pays de Bray d'environ 400 habitants située à 6kms de Gaillefontaine, 12kms de Forges-les-Eaux et 11kms de Neufchâtel-en-Bray

Secrétaire de mairie (H/F)

Date de publication : 22/07/2019

Date limite de candidature : 15/10/2019

Date prévue du recrutement : 19/11/2019

Durée de la mission : du 19/11/2019 au 24/03/2020 (congé maternité)

Motif du CDD : Remplacement d'un congé maternité

Type de recrutement : fonctionnaire ou contractuel de droit public

Nombre de poste(s) : 1

Grades ou cadres d'emploi : ADJOINT ADMINISTRATIF PRINCIPAL DE 2EME CLASSE

MISSIONS

Niveau du diplôme requis : Bac ou équivalent

Descriptif des missions du poste :
- Accueil physique et téléphonique et information des usagers
- Secrétariat général
- Conseil municipal (préparation, réunions, délibérations)
- Tenue des registres d'état civil
- Gestion de la liste électorale et des documents relatifs aux élections
- Comptabilité M14 (budget, mandats, titres, payes)
- Réaliser les écritures de fin d'année
- Maitrise des logiciels Berger Levrault
- Préparation et suivi du budget
- Monter et suivre les dossiers de demande de subventions
- gestion des demandes d'urbanisme
- Gestion du cimetière
- divers : logement, transport scolaire, cantine, garderie

- Surveillance de la cantine scolaire les lundis, mardis, jeudis et vendredis de 12h00 à 12h30

Secrétariat mairie : 24h00 semaine
Surveillance cantine : 2h00 semaine (hors vacances scolaires)
Secrétariat Sivos de la Haute Béthune : 3h00 semaine

Profil recherché : Personne sachant travailler seule, rigueur, disponibilité, connaissances des collectivités territoriales, bon contact relationnel et discrétion
Seront appréciés :
- une expérience en secrétariat de mairie
- une disponibilité en soirée et le week-end en cas de mariage

CONDITIONS DE TRAVAIL

Lieu d'affectation : BEAUSSAULT

Temps de travail : Tps Non Complet : 29 heure(s) 0 minute(s)

Astreintes : 2 permanences par semaine

Spécificités du poste :

Remplacement :

POSITIONNEMENT DU POSTE

Rattachement hiérarchique :	Maire ou Président
Fonctions d'encadrement :	1 à 4 agents
Catégorie des agents encadrés :	C
Relations (interlocuteurs externes) :	Maire et élus, DDTM, Trésor Public , Sous Préfecture, Associations, Syndicat....

CANDIDATURES

Les candidatures sont à adresser à :

Monsieur le Maire
BEAUSSAULT
76870 BEAUSSAULT

Informations complémentaires : Mail : commune-de-beaussault3@wanadoo.fr

INFORMATION

Travailleurs handicapés

Nous vous rappelons que conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le statut général des fonctionnaires, la Loi du 26 janvier 1984 portant statut général des fonctionnaires territoriaux et le décret régissant le cadre d'emplois correspondant. Nous vous rappelons toutefois, qu'à titre dérogatoire, les candidats reconnus travailleurs handicapés peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.