

Annexe 2 – Justificatifs à fournir

Situations	Justificatifs à fournir
Arrivée dans le logement	<p>Propriétaire :</p> <ul style="list-style-type: none">• Attestation ou acte d'achat délivré par le notaire, ou Taxe foncière ou justificatif du nouveau domicile (facture eau, électricité...) en cas de nouvelle construction <p>Locataire :</p> <ul style="list-style-type: none">• Contrat de location et/ou état des lieux d'entrée dans le logement ou attestation d'occupation du logement signée du propriétaire• Copie de la pièce d'identité• Eventuellement la Convention de délégation de facturation
Départ du logement	<p>Propriétaire :</p> <ul style="list-style-type: none">• Attestation ou Acte de vente délivré par le notaire• Adresse du nouveau domicile• RIB <p>Locataire :</p> <ul style="list-style-type: none">• Etat des lieux de sortie du logement ou Attestation de fin d'occupation du logement signée du propriétaire• Adresse du nouveau domicile• RIB
Décès	<ul style="list-style-type: none">• Acte de décès• Coordonnées du notaire en charge de la succession ou des héritiers• Courrier des héritiers avec la date de fin de service souhaitée <p>Logement vacant :</p> <ul style="list-style-type: none">• Attestation annuelle de logement vide de tout meuble délivrée par la Mairie <p>Logement occupé :</p> <ul style="list-style-type: none">• Dévolution successorale• Coordonnées des héritiers
Logement inoccupé	<ul style="list-style-type: none">• Attestation de domicile de l'adresse principale• Attestation annuelle de logement vide délivrée par la Mairie, en cas d'absence de document, la facturation est activée
Logement en travaux	<ul style="list-style-type: none">• Attestation de domicile de l'adresse principale• Attestation annuelle de logement vide délivrée par la Mairie, en cas d'absence de document, la facturation est activée

Règlement de facturation
du SIEOM de la Communauté de communes des 4 rivières en Bray

Création ou cessation d'une activité professionnelle	<ul style="list-style-type: none"> • Extrait du registre du commerce et des sociétés (Kbis) • En cas de demande d'exonération, copie du contrat de ramassage privé par un prestataire
Départ en maison de retraite	<p>Logement vacant :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Attestation annuelle de logement vide de tout meuble délivrée par la Mairie • Attestation d'hébergement définitif de la maison de retraite • Attestation des héritiers avec la date de fin de service souhaité afin de vider le logement. <p>Logement occupé :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Coordonnées de l'occupant ou du propriétaire
Divorce / Séparation	<ul style="list-style-type: none"> • Copie du jugement de divorce, récépissé de dissolution d'un PACS ou attestation de séparation signée par les 2 parties • Justificatif du nouveau domicile de chaque personne (facture eau, électricité...)
Demande d'échange de bac d'ordures ménagères à taille inférieure	<p>En cas de décès</p> <ul style="list-style-type: none"> • Copie de l'acte de décès <p>En cas de changement du nombre de personnes dans le foyer</p> <ul style="list-style-type: none"> • Justificatif de domicile de moins de 3 mois du ou des personnes ayant quitté le logement
Mutualisation	<p>En cas de double résidence sur le territoire :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Justificatif des 2 domiciles (copie des taxes foncières avec confirmation de l'adresse principale) <p>En cas de mutualisation d'usagers</p> <ul style="list-style-type: none"> • Convention de mutualisation (chaque usager rattaché doit signer la convention) • Si nouveau arrivant, justificatif de domicile (bail ou acte d'achat)
En cas d'incendie ou autres catastrophes naturelles	<ul style="list-style-type: none"> • Attestation d'assurance <p>En cas de propriété :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Justificatif de la nouvelle adresse d'hébergement <p>En cas de location :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Attestation du propriétaire que le logement est vide de tout occupant / fin de location • Justificatif de la nouvelle adresse d'hébergement